""教学管理信息系养" 方案相关操作流程及指南

一、基本流程

1.

•	
•	

2.





Step 2:

英文名:

先修课程:

建议课

1		16	1	-	16	1		
	16	0.5		32	1			

1

成绩记录方式:

/ "

11

■ 课程基本信息	
课程基本信息课程	
*名称:	测试课程
*英文名:	Test Course
先修课程:	输入课程代码或名称查询
建议课程类别:	请选择 ~
*开课院系:	~
*期末考核方式:	···· ~
*是否公选课:	○ 是 ⑧ 否
课程种类:	···· ~
*教学类型:	○以学生自主学习为主的非课堂活动(如实践、实训、实习、毕业论文、学年论文等)
	❷课堂讲授或者以学生自主学习为主的课堂教学。
_	课堂讲授学时 · 周学时 周数 16 自主学习学时 : 类型 ·
- <u></u>	<u></u>
niziationa:	BAGN 🛩
	40 % 首次引 🖌
	40 % 首次引 🖌
an is all starts and the start of the start	The set of

Step	3°
------	----

课程基本信息 课程大纲	
课程简介:	简要介绍课程的目标、内容及在学生培养中作用 等,150-500字
英文简介:	点面可把加放 大文本输入框 课程简介的英文翻译版。
教学目标:	
考核方式: 	明确说明平时、期末的考核方式及其在成绩评定中所 占的比重
所用教材:	列出课程所用教材的名称、作者、出版社及出版时间
教学安排:	 1.按周次列出每周的授课内容、教学方式、学时数及 课外训练(作业)内容。2.实验课程按周次列出实 验的名称、内容、学时数,并注明实验的性质(验证 性、综合性、设计性)、类别(选做、必做)和分组 情况等。3.实践教学类课程(如实践、实训、实 习、毕业论文、学年论文等)列出相应的时间、地
姜考文献: .::.	学生为完成课程学习应该阅读的相关文献、论文、网络资源或其他材料,可按照必读、选读等进行分类。
要求建议: 	
大纲附件: 浏览 未选择文件。 注:1. 只允许上传单个文件, 如果大纲包含多个文件, 请打包 2. 大纲文件不可以超过10M 3. 系统只支持上传TAR, ZIP, RAR扩展名的文件	四后上传



							, 本科	∨ 管埋员 丶
ΈŢ	作大							学籍管理学
		- 课程管理	大纲申请审核	开课申请审核				
		「開発地泊	三开课申请审核					
	学分	• 课程查询	■ <i>查询条件</i> 代码:			i ☑ 返回主教师: 名称 	局制 ▲ 提交全分管教 英文名	字负责人审核 开课院系
	2.5	○开课申请审核	名称:			测试课程	Test Course	历史学院
		○院系开课申请审核	英文名: 开课院系:	×				
				○课程	信息审核	亥 盲	审核状态:	\sim
				↑培养	方案	· 课	程负责人: 重置 查询	
💌 i	國至教师	编制 🗷 提交至分管教学负	责人审核	_ 教学	任务			🛃 查看
				+排课	管理			

Step 3:

			, 4	_ 本科 ~ 管埋			切换	□ 我的账户 1	
			教学管理	学籍管理	学生工作	大创	教学资	源收费管理	
开课申请审核									
	 查看	222.30.49 请填写操作的	9.18 需要 理由(必填目	夏你提供 国不超过500	某些信息。)字)	2	×	更新 2017-04-:	
查询	☑查看 ☑退[确定		Ę	湖			

4. 教学负责人相关操作

(1) 新开课程或完善课程大纲审核——与教务审核相同。

ıı

(2) 2017 级培养方案编订审核

Step 1:

Step 2:

,,

							*	£N		答:::::::::::::::::::::::::::::::::::::	/ +m+/2	E \$044			di Seruti
						_	4	124	× I	自理风、		BKH:		返回自贝	
						教学	管理	学籍管理	学生工	作大	创 최	学资源	收费管理	教职工	系统管理
+课程管理	■专业方案审核											▶ 培	养方案内容	習模板 🛃 历	史申请单查询
	■ <u>查询条件</u>		🗷 退回	至学院教务 🛛	提交至分	分管教学	负责人	审核 🛃 提刻	と至教务处	L审核				1	- 17 of 17
- 培养力薬	年級:		. 4	手级 学历层 次	۲	院系			名称	R		学生类别	学制	流程审核状	审核状态
○专业方案审核	学历层次:	\sim		017 本科	-	历史学	睆		2017 世	·		普诵本科	4	/CA	不通讨
	学生类别:	~			1. ind .	<u> </u>	- 11/2	017.文物云	事物语 年		12.64	1.201	3.33	1.762	1947 S
	阮系: …	2	017 本種	84 <i>B</i>	5史学院			2017 历史	学类		普通本科	4		不通过	Contract of the
ð	专业: 🗸		017 本語	N F	5中学院			2017 田	中学		普通木彩	4		1 审核计划	*教学仕
	□□□: ▼	· 2	017 ~+~1	-+ <i>V</i>	1967-06			2017 //	~~				责六审核	#1201 X	+排课管
		2	016 本神	와 년	リ史字院			2016 历	史字	1	普通本科	4		小通过	+ 2/±2/00/00
±	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		016 44	아 17 이 다]史子阮 [由学陀		2	2016 변종	不史 曲顺馆学	1	百进平科 英语本利	4		不通过	
ŧ	计划类型: >		016 本語	94 <i>11</i> N R	」丈子阮 「由学院		2	2016 匝中	每100倍子 1学光		当.通44杯 等通本科	2		不通过	+校外考
	是否有效: ● 是 ◎ 否		015 本利		5史学院			2015 历	シーズ 中学	1	普通本科	4		不通过	
	重置 查询		015 本初	-1 // 84 //	1.2.7 %			2015世	~ 界史	1	普通本科	4		不通过	
		2	015 本利	ы, Б	史学院		2		專物馆学	1	普通本科	4		不通过	
		7 1	011 📩	N 14	计关键	2		<u></u>	114.00C	Yes -	₩ ₩ ₩	LOUR.	<u>क्ष प्रस्तितः</u> —		and the second s
7	不通过					2	2014	本科	历史学	ź院		2014	世界史	22 F	通本科
7	下通过	_ ↓				2	2014	本科	历史学	学院		2014 文物	与博物馆等	学 1	通本 科
7	不通过						2013	本科	历史学	学院		2013	历史学	Ť	通本科
7	下通过						2013	本科	历史学	学院		2013	世界史		音通 本科
7	下通过					2	2013	本科	历史学	学院		2013 文物	与博物馆等	学 1	通本科
1 - 17	7 of 17					🛃 退回	至学院	教务 🛃 提交	至分管教	学负责人间	审核 🋃	提交至教务	处审核		
Sten	ر ک									"		<i>n u</i>		"	
Step	J .														
					_			_		_					1
						t fi	<u>.</u>	16			"Vite	1111	a itiyaka	ी नि क्रिके	19 m 🖓 🕑
					*****	STER			÷++-⊤/r=		u ±	6半次后	uk-#10		mt z
					教子官	3理	子稍	自理 う	F±11/F		<u>چ</u> ر	X子資源	収費	昌理 教	职上 系

_

"

"

u

п

锏	■专业	」方案审核			■ 日本 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1							
	■ 查询条件 ■ 201				7 历史学							
		年级:			本科 普通本科 历史学院 历史学专业							
	4	学历层次:	\sim		培养方案 (2017)							
	2	学牛举别 <u>·</u> 。。 院系	=举别 <u>····································</u>		1 培养目标							
史及村 各类	ŧ	安业 方向	i	~	根据中国经济、社会发展和"文化强国"战略需要,培养德、智、体、美全面发展的历史学专门人才。毕业学生较系统地掌握中国历 关学科的知识和技能,具备较强的古籍文献阅读能力和一定外语水平,综合素质良好,能够从事大中学校、科研单位、文化宣传和 个、事业单位与本专业相关的实际工作。							
		□ □ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■		~	2 培养要求							
引きた 語、加 学研 究	历史文献 , 扩大学 余力的情	▲		✓ 不 过	■加執性技術思報党。也見支充が可約的結婚的主状であった。現中、現人の支付、大型、人の人の大型、「「「「「」」」、「「」」、「」」、「」」、「」」、「」」、「」」、「」」、							

(3) 2014、2015、2016级培养方案调整审核

"

Step 1: " —

и "

	2	1科 - 管理员		5 ~	切换 3 我的账户 1		返回首页	⇒退出
	教学管理	学籍管理	学生工作	大创	教学资源	收费管理	教职工	系统管理
國专业方案审核							横板 周雨の	山中法首本词

"

"

"

u

Step 4:

n u n

课程变更申请	课程组变更申请	■请列隶	页	_	_	_	-	_
课程代码: 申请学院:	 	课程名和申请年代	尔: 分: 查询	导出	审核状态		\sim	
							1 - 1	1 of 11
课程代码	课程名称	申请类型	申请人	申请时间	审核状态	审核员	操	作
HIST0025	物质文化史21	变动	root	2017-04-26 16:55:22.192	申请		同意	拒绝
HISTOOO9	博物馆藏品管理	变动	986091	2017-04-26 15:28:19.311	申请		同意	拒绝
HIST0196	专业外语2-1	删除	986091	2017-04-26 11:05:59.211	接受	020089 2017-04-26 11:06		

"

課程变更申请	🖶 打印

课程变更申请 课程组变更申请 申请列表页								
∎								
of 11								1 - 11
	课程代码	课程名称	申请类型	申请人	申请时间	审核状态	审核员	操作
195 <u> </u>	HIST0025	物质文化史21	变动	root	2017-04-26 16:55:22.192	申请		∎ ≋~~ #
渔	HIST0009	博物馆藏品管理	变动	986091	2017-04-26 15:28:19.311	申请	3	同意 推
	HIST0196	专业外语2-1	删除	986091 [.]	2017-04-26 11:05:59.211	接受	020089 2017-04-26 11:06	